|  |
| --- |
| 附件： |
| 信用等级评价自评表 |
|  | 自评单位： | 江苏理工学院 | 自评总分： |  | 自评等级： |  | 指标描述及分值 | 填报部门 | 填报人签字 |
| 序号 | 指标类别 | 指标名称 | 自评情况 |
| 自评陈述 | 自评指标选择 | 自评得分 |
| 1 | 事业单位开展业务活动和公益服务行为 | 公益目标遵守（6分） |  |  |  | 遵守公益目标；部分偏离公益目标（减1分）；偏离公益目标（减2分）；严重偏离公益目标（减3分） | 院办 |  |
| 2 |  | 遵守公益服务；部分追求营利（减1分）；片面追求营利（减2分）；严重追求赢利（减3分） | 院办 |  |
| 3 | 公益任务完成（6分） |  |  |  | 公益任务完成90%以上；公益任务完成80%—89%（减1分）；公益任务完成70%-79%（减2分）；公益任务完成70%以下（减3分） | 院办 |  |
| 4 |  | 公益服务质量很好；公益服务质量较好（减1分）；公益服务质量一般（减2分）；公益服务质量较差（减3分） | 院办 |  |
| 5 | 公益服务能力（7分） |  |  |  | 从业人员与业务范围相适应；从业人员与业务范围不完全适应（减1分）；从业人员与业务范围不适应（减2分） | 人事处 |  |
| 6 |  | 资产负债率正常；资产负债率高（减1分） | 财务处 |  |
| 7 |  | 净资产正常；净资产为零（减2分）；负资产（减3分） | 财务处 |  |
| 8 |  | 信息公开情况好；信息公开情况差（减1分） | 财务处 |  |
| 9 | 事业单位开展业务活动和公益服务行为 | 收支执行情况（2分） |  |  |  | 无经营性收入；经营性收入投入事业发展达到50%；经营性收入投入事业发展不足50%（减2分） | 财务处 |  |
| 10 | 接受和使用捐助、资助情况（2分） |  |  |  | 无捐助、资助；按规定接受捐助、资助；不按规定接受捐助、资助(减1分) | 财务处 |  |
| 11 |  |  | 无捐助、资助；按规定使用捐助、资助；不按规定使用捐助、资助(减1分) | 财务处 |  |
| 12 | 登记管理机关对事业单位监管 | 年度报告公示（6分） |  |  | 按规定报送年度报告；未按规定报送年度报告（减3分） | 院办 |  |
| 13 |  | 年度报告内容真实；年度报告内容虚假（减3分） | 院办 |  |
| 14 | 登记事项真实性（5分） |  |  | 登记事项真实、规范；登记事项有1项不真实、不规范（减1分）；登记事项有2项不真实、不规范（减2分）；登记事项有3项不真实、不规范（减3分）；登记事项有4项不真实、不规范（减4分）；登记事项有5项不真实、不规范（减5分）； | 院办 |  |
| 15 | 变更登记情况（3分） |  |  | 登记事项变更及时；登记事项发生变更起30个工作日内，未能向登记管理机关提出变更登记申请（减3分） | 院办 |  |
| 16 | 法定代表人信用（3分） |  |  | 法定代表人无失信情况；法定代表人存在一般失信情况（减1分）；法定代表人存在较重失信情况（减2分）；法定代表人存在严重失信情况（减3分） | 院办 |  |
| 17 | 《事业单位法人证书》使用管理（3分） |  |  | 正确使用《事业单位法人证书》，无违规行为；不正确使用《事业单位法人证书》，出现1种违规行为（减0.5分）；不正确使用《事业单位法人证书》，出现2种违规行为（减1分）；不正确使用《事业单位法人证书》，出现3种违规行为（减1.5分）；不正确使用《事业单位法人证书》，出现4种违规行为（减2分）；不正确使用《事业单位法人证书》，出现5种违规行为（减2.5分）；不正确使用《事业单位法人证书》，出现6种违规行为（减3分） | 院办 |  |
| 18 | 相关管理部门对事业单位监管 | 机构编制部门信用信息（6分） |  |  | 单位不超编,单位超编（减3分） | 人事处 |  |
| 19 |  | 单位不超领导职数,单位超领导职数（减3分） | 人事处 |  |
| 20 | 司法部门信用信息（6分） |  |  | 单位无违法行为；单位被法院生效裁判认定为违法（减2分） | 审计处 |  |
| 21 |  | 具有协助人民法院义务的单位认真协助法院开展工作；具有协助法院义务的单位，不进行协助，被人民法院处罚（减2分） | 审计处 |  |
| 22 |  | 单位对法院裁判、调解书认真执行；无特殊情况，对法院生效裁判、调解书不执行（减1分） | 审计处 |  |
| 23 |  | 单位对司法建议有反馈；单位对司法建议无反馈（减1分） | 纪委 |  |
| 24 | 财政部门信用信息（8分） |  |  | 单位收支行为规范；单位收支行为不规范（较轻，减1分）；单位收支行为不规范（较重，减2分） | 财务处 |  |
| 25 |  | 单位资产管理规范；单位资产管理不规范（较轻，减1分）；单位资产管理不规范（较重，减2分） | 资产管理处 |  |
| 26 |  | 单位执行政府采购制度规范；单位执行政府采购制度不规范（较轻，减1分）；单位执行政府采购制度不规范（较重，减2分） | 资产管理处 |  |
| 27 |  | 资金使用绩效较好；资金使用绩效较差（减1分） | 财务处 |  |
| 28 |  | 单位执行相关财经政策；单位不执行相关财经政策（减1分） | 财务处 |  |
| 29 | 人社部门信用信息（8分） |  |  | 单位认真执行岗位管理规定聘用人员、无违规进人；单位违反岗位设置管理规定聘用人员、违规进人（减2分） | 人事处 |  |
| 30 |  | 单位未受到重大劳动保障监察行政处罚；单位受到重大劳动保障监察行政处罚（减2分） | 人事处 |  |
| 31 |  | 单位按时缴纳社会保险费；单位欠缴社会保险费（减2分） | 人事处 |  |
| 32 |  | 单位按时缴纳职业年金；单位欠缴职业年金（减2分） | 人事处 |  |
| 33 | 相关管理部门对事业单位监管 | 审计部门信用信息（6分） |  |  | 单位执行国家规定的财务收支行为；单位违反国家规定的财务收支行为（较轻，减1分）；单位违反国家规定的财务收支行为（较重，减2分）；单位违反国家规定的财务收支行为（严重，减3分） | 财务处 |  |
| 34 |  | 全面如实提供审计监督所需资料和电子数据；未全面如实提供审计监督所需资料和电子数据（减3分） | 财务处 |  |
| 35 | 税务部门信用信息（6分） |  |  | 未违反税务管理规定；违反税务管理规定，被税务部门认定为一般失信（减2分）；违反税务管理规定，被税务部门认定为较重失信（减4分）；违反税务管理规定，被税务部门认定为严重失信（减6分） | 财务处 |  |
| 36 | 物价部门信用信息（6分） |  |  | 遵守规定，未牟取暴利；违反规定，牟取暴利（减2分） | 财务处 |  |
| 37 |  | 单位严格执行政府指导价和政府定价；单位不严格执行政府指导价和政府定价（减2分） | 财务处 |  |
| 38 |  | 单位没有其他价格违法行为；单位存在其他价格违法行为（减2分） | 财务处 |  |
| 39 | 其他信用状况 | 银行信用（5分） |  |  | 单位没有不良信贷信息；单位有不良信贷信息（较轻，减1分）；单位有不良信贷信息（较重，减3分）；单位有不良信贷信息（严重，减5分） | 财务处 |  |
| 40 | 公章使用信用（6分） |  |  | 公章按规定备案；未按规定向公安机关备案或在不具备特种行业经营资质的刻章单位私刻公章（减6分） | 院办 |  |
| 41 | 合计（100分） |  |  |  |  |
| 42 | 加分项 | 获省部级以上奖励（5分） |  |  | 无研究成果获省部级以上奖项；研究成果获省部级以上奖项（加5分）**（须上传证明材料）** | 科技处、社科处 |  |
| 43 | 开展法人治理结构建设（5分） |  |  | 未建立以理事会为核心的法人治理结构；建立以理事会为核心的法人治理结构，取得明显成效(加2分)**（须上传证明材料）** | 院办 |  |
| 44 |  |  | 未建立以理事会为核心的法人治理结构；建立以理事会为核心的法人治理结构，取得明显成效(加2分)**（须上传证明材料）** | 院办 |  |
| 备注 | 请完成所有自评项目填写，如有问题可联系省编办宋铁岩，联系电话83395197。 |  |  |  |